

REGLAMENT D'ÚS DE LES SALES

Gestió de l'espai Arcadi Oliveres

• Si l'entitat federada utilitza la sala fora de l'horari del Punt d'Atenció al Públic de Lafede.cat (de dilluns a divendres de 9:30h a 14h; dilluns a dijous de 15h a 18h), s'haurà de fer la gestió de la clau.

L'entitat federada haurà de deixar un dipòsit de 50 € que serà retornat al moment que l'entitat retorni les claus. L'ús de les sales s'obre també a entitats no federades, plataformes i col·lectius socials que treballin en l'àmbit de la justícia global (pau, educació, drets humans, fiscalitat justa, gènere, cooperació...), o estiguin vinculades a Lafede.cat, essent el dipòsit per la cessió de la clau, a retornar, de 100 €.

• L'entitat sol·licitant es compromet a tornar la clau **del local en una setmana màxim de la realització de l'activitat.**

• L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els espais i no fer activitats que puguin molestar a altres activitats paral·leles.

• L'entitat sol·licitant es compromet a deixar el local net i ordenat i també a fer front a qualsevol desperfecte derivat o produït de la realització de l'activitat. En cas que es deixi menjar a la nevera, s'haurà d'avisar a l'equip tècnic.

• L'entitat ha de recollir i endur-se tota la brossa i material generat.

• L'entitat es compromet a no superar l'aforament indicat per cada sala.

• La cuina romandrà tancada. La font d'aigua es podrà utilitzar únicament amb gots o gerres que l'entitat porti.

• Els ordinadors de les sales estan configurats amb Windows. En cas de voler fer projeccions es recomana dur les presentacions en format pdf per evitar incidències amb el format.

• L'entitat ha de portar el seu material fungible necessari per fer l'activitat, així com retoladors de pissarra i/o paperògraf en el cas de necessitar-ho. Des de Lafede.cat es cedeix la pissarra i el suport pel paperògraf, en el cas de necessitar-ho.

• Lafede.cat no disposa de servei de fotocòpies ni d'impressions.

- Les entitats no federades no podran realitzar cursos, formacions o activitats en què les participants hagin de pagar.

Mesures de seguretat preventives per la COVID-19:

- L'entitat haurà de ventilar la sala 10 minuts a l'entrar i 10 minuts al sortir. És obligatori ventilar cada hora durant l'activitat.
- Les sales disposen d'un *kit* de neteja (gel de mans, producte desinfectant per superfícies, i producte per material electrònic). L'entitat es farà responsable de desinfectar tot allò que s'hagi utilitzat durant la cessió una vegada acabada l'activitat (incloses: cadires, taules, poms de les portes, ordinador, taula de so...).

Declaració de responsabilitat: Les entitats que reservin una sala es comprometen a respectar la normativa per a l'ús dels espais de Lafede.cat, i es fan responsables del compliment de les mesures preventives per la COVID-19 establertes per les autoritats sanitàries. Aquestes mesures estan subjecte a canvi i es poden veure modificades en funció de la normativa adoptada per les autoritats sanitàries. Lafede.cat revisa i actualitza els seus protocols de forma periòdica.

Lafede.cat té el compromís d'assegurar el benestar de l'equip i a proveir d'espais de treball segurs, amb la prevenció de qualsevol comportament relacionat amb l'assetjament, l'abús, o l'explotació sexual; d'altres actuacions contràries al benestar de les persones adultes, joves o infants; així com qualsevol comportament com el frau, la corrupció o altres delictes. Lafede.cat demanarà el compromís exprés de la persona seleccionada de conèixer i complir el Protocol contra les violències sexuals de l'entitat, i d'altres documents de regulació interns.

En cas que l'entitat no compleixi amb les mesures preventives per la COVID19 o no assumeixi les responsabilitats d'aforament i neteja, es decidiran les accions oportunes a través d'una comissió bilateral entre Lafede.cat i l'entitat.