

## POLÍTICA DE GESTIÓ DE QUOTES

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Memòria o l'informe d'activitats.
- Balanç econòmic, auditat o visat.

### DATES DE PRESENTACIÓ

La documentació s'ha de presentar abans del **30 de juliol**, segons l'article **9.f** dels Estatuts.

Les entitats que tanquen la comptabilitat el 31 de març, podran presentar la documentació abans del 31 d'octubre, prèvia comunicació a Lafede.cat.

Qualsevol dificultat o problema s'ha de comunicar a Lafede.cat abans de la data esmentada.

En cas de que la presentació no s'hagi fet efectiva abans del 30 d'octubre, es comunicarà a l'Entitat el recàrrec per retard. Aquest s'haurà de fer efectiu abans del 30 de novembre.

### TRAMS EN FUNCIÓ DELS INGRESSOS

|    | TRAMS:<br>INGRESSOS TOTALS DE L'ENTITAT |             | QUOTA                        |
|----|---|-------------|------------------------------|
| 1  | >                                       | 5.000.001 € | 1.400,00 €                   |
| 2  | 1.000.001 €                             | 5.000.000 € | 1.100,00 €                   |
| 3* | 50.001 €                                | 1.000.000 € | 75,00€ + 0,1% dels ingressos |
| 4  | <                                       | 50.000 €    | 75,00 €                      |
| S  | Quota Social                            |             | 75,00 €                      |

## **CRITERIS RELATIUS A LA QUOTA SOCIAL**

La situació de greu crisi econòmica ha fet que algunes entitats no puguin fer front al pagament de la quota, i segons els actuals Estatus, això és causa de baixa de la Federació <sup>1</sup>.

La Junta va aprovar la creació d'una quota social simbòlica, de manera que es faci palès el compromís de l'entitat per continuar pertanyent a la Federació.

Les entitats que vulguin sol·licitar-la hauran de facilitar la següent informació econòmica:

- Document que justifiqui una disminució d'activitat significativa de l'entitat durant l'any anterior
- Document que mostri un dèficit en el Compte de Pèrdues i Guanys (pèrdues durant l'any anterior) o a tresoreria.

Es seguirà el següent procediment per a la seva aplicació:

1. L'entitat interessada farà arribar una carta de sol·licitud a la Junta, en la qual aporti dades de la situació econòmica que els hi impedeixi assumir la quota assignada.
2. La Junta estudiarà cas per cas, i aprovarà expressament la sol·licitud, estipulant les mesures a aplicar.
3. Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any.
4. L'entitat podrà tornar a demanar la quota social, facilitant informació econòmica de l'any en curs que haurà de seguir el procediment esmentat.

## **RECÀRREC PER RETARD**

La Junta Directiva ha acordat que el recàrrec per no presentar de la documentació econòmica sigui del 10%.

Per tant, l'Entitat haurà de pagar la quota de l'any anterior més el 10%. Aquesta mesura està recollida en el Reglament de Règim Intern (article 26).

---

<sup>1</sup>Article 10 dels Estatus de la Federació