

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



lafede  **CAT**
organitzacions
per a la
justícia global

PREÀMBUL

Els Estatuts de **Lafede.cat, Organitzacions per la justícia global** (d'ara endavant Lafede.cat), requereixen en algun dels seus articles d'un desenvolupament normatiu, que els concreti i reguli.

D'altra banda, Lafede.cat necessita dotar-se de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat i la seva operativitat.

El Reglament de règim intern de Lafede.cat té com a objectiu dotar a l'organització de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.

Aquest document inclou les modificacions aprovades a les Assemblees del 14 de desembre de 2021, i del 15 de juny 2023.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 1. Aplicació i interpretació

El present reglament s'aplicarà per a regular el funcionament de Lafede.cat; les seves disposicions són d'obligat compliment per a tots els membres de Lafede.cat.

La interpretació dels preceptes continguts en el present reglament s'ha de fer per la Junta Directiva, i per a tal fi es constitueix una Comissió de tres membres, un dels quals ha de ser ineludiblement la Secretaria de la Junta directiva, que fa de presidència. Aquesta comissió emetrà un informe previ a la decisió de la Junta Directiva.

PREÀMBUL

**TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ**

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL II. DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Article 2. Membres

Lafede.cat està formada per organitzacions membres associades i membres observadores.

Podran ser membres associades de Lafede.cat les organitzacions que reuneixin les condicions exigides als articles 6 i 7 dels Estatuts.

Article 3. Membres observadores

Podran ser membres observadores les organitzacions que així ho sol·licitin, o aquelles que no compleixin alguns dels requisits exigits a l'art 6 dels Estatuts de la Federació, a excepció de l'art 6.1.a), 6.1.b) 6.1.d) -excepte en l'àmbit acadèmic-, 6.1.j) i 6.1.l), que s'han de complir necessàriament.

Aquestes organitzacions podran estar exemptes de pagament de quota si així s'acorda. L'acord serà adoptat per un mínim de dos terços dels membres que componen la Junta i serà comunicat a la interessada, moment en què tindrà validesa.

Lafede.cat haurà d'informar per qualsevol dels seus mitjans habituals a la resta de membres, de l'entrada de les noves membres observadores.

Article 4. Sol·licitud d'ingrés

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés, caldrà acompanyar-la dels següents documents:

- 4.1** Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la Presidència on s'han de fer constar:
 - a. El compliment de les condicions indicades als Estatuts.
 - b. El compromís exprés de fer complir les obligacions que imposa la legislació vigent sobre associacions i/o fundacions, els estatuts, el Codi ètic i de conducta, el present reglament intern i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de Lafede.cat.
 - c. L'acceptació de la Missió, Visió i Valors de Lafede.cat, i dels seus principis de funcionament.
 - d. El compromís d'abonar la quota anual que s'acordi per Assemblea General, així com de complir els compromisos financers que se'n deriven de la seva pertinença.
 - e. La justificació del compliment dels requisits establerts a l'art 9 dels Estatuts.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

4.2 Exemprar dels estatuts de l'organització que ho sol·licita degudament registrats, per tal d'acreditar:

- a. La no dependència orgànica de l'administració pública, partits polítics, grups empresarials en els termes que indiquen els Estatuts (6.1.d).
- b. Indicar de forma expressa que l'organització no té fins lucratius.
- c. Constatar que l'organització té com a finalitat la promoció de la pau, defensa i difusió dels drets humans, la solidaritat internacional o la cooperació al desenvolupament tal i com s'indica a l'art. 6 dels Estatuts.

4.3 Còpia de la inscripció de l'organització en el registre corresponent a on consti la data d'inscripció.

4.4 Memòria d'activitats corresponents als dos anys anteriors a la sol·licitud d'admissió.

4.5 Certificat de la persona que ostenti el càrrec de secretaria de l'organització, a on consti:

- a. La situació de l'organització, a data de la sol·licitud, quant al nombre de persones, organitzacions associades, delegacions, col·lectius o grups amb presència al territori català.

- b. Localització de les seus socials i nombre de personal laboral i/o voluntari dedicat directament a l'organització, a Catalunya, a Espanya i d'altres països. En el seu cas, la pertinença a xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.
- c. La relació de dades bàsiques sobre el seu finançament, i sectors d'activitats relacionats amb els àmbits de la pau, els drets humans i/o el desenvolupament.

4.6 Si l'organització és d'àmbit internacional, traducció jurada dels estatuts de dita organització, i de qualsevol altra reglamentació rellevant.

4.7 Cartes avals originals de dues organitzacions membres de Lafede.cat, tal i com s'indica a l'article 7.1.a dels Estatuts, signades pels seus responsables, que acreditin el coneixement de l'organització sol·licitant, que estan al corrent de les seves activitats, la relació que mantenen amb l'organització sol·licitant i a on s'indiqui la seva consideració que l'organització està en condicions de respondre als compromisos que se'n derivin de la seva pertinença a Lafede.cat.

4.8 Memòria econòmica, comptes anuals del darrer exercici, informe auditat, visat o balanç aprovat pels òrgans de govern, segons queda regulat en el present reglament intern.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

- 4.9** Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- 4.10** Relació de les persones que componen la Junta de govern o el Patronat.
- 4.11** Una còpia del protocol per a l'abordatge de les violències sexuals (o document similar) de l'entitat, i una carta o certificat signat per la persona amb capacitat per representar l'entitat on consti que en el termini de 3 anys des de l'ingrés a la federació l'entitat el revisarà i/o actualitzarà, en coherència amb el protocol d'abordatge contra les violències sexuals de Lafede.cat.
- En cas de no comptar amb aquest protocol (o document similar), l'entitat lliurarà una carta o certificat signat per la persona amb capacitat per representar l'entitat on consti el compromís de l'entitat de dotar-se d'un protocol coherent amb el de Lafede.cat en el termini màxim de 3 anys a comptar des de la data d'ingrés.
- 4.12** Qualsevol altra informació addicional que s'estimi oportuna.

Article 5. Procediment d'admissió de noves organitzacions

Per a ser admesa com a membre de Lafede.cat, l'organització interessada ha de presentar a la Junta directiva, a través de la Secretaria, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior.

Un cop lliurada, la documentació serà revisada conforme compleix els requisits i condicions assenyalades, i es trametrà a la Comissió de Seguiment del Codi ètic i de conducta per al seu estudi.

La Comissió de Seguiment de Codi ètic i de conducta estudiarà si la documentació compleix amb el Codi ètic i de conducta (CE), realitzarà una entrevista amb la persona designada com a representant per l'organització i, si ho creu convenient, realitzarà altres consultes pertinents. Posteriorment elaborarà un dictamen que lliurarà a la Junta de Lafede.cat.

La Junta analitzarà el dictamen emès per la Comissió de Seguiment del Codi ètic i de conducta, elaborarà un informe i tindrà la potestat d'acordar l'admissió de forma provisional de la nova organització a la Federació, que haurà de ser ratificada en la primera Assemblea General ordinària.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

A partir de la data de la reunió de Junta en la que s'adopti la decisió, aquesta li serà comunicada a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes.

En cas d'un informe negatiu per part de la Comissió de Seguiment del Codi ètic i de conducta o de la Junta, caldrà comunicar explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació, tot indicant que contra aquesta resolució no és possible cap recurs.

La ratificació d'admissió d'una nova organització es realitzarà a la següent Assemblea General ordinària posterior a la reunió de Junta en la que es va acordar l'admissió provisional. La ratificació requereix el vot favorable dels dos terços de les organitzacions presents a l'Assemblea en votació secreta.

Des de la ratificació d'admissió, la nova organització comptarà amb un termini d'un mes per fer efectiva la quota d'entrada. Una vegada Lafede.cat tingui constància de l'abonament de la quota, la data en la que aquest hagi estat efectuada constarà com a data d'admissió, i així s'indicarà en comunicació escrita a l'organització. A partir d'aquell moment l'entitat adquirirà tots els drets i deures com a membre de Lafede.cat.

Es procedirà a registrar la nova organització com a membre de Lafede.cat en el Llibre de Socis, en la data en què l'admissió ha estat efectiva.

Els drets adquirits desapareixen a partir del moment en que reglamentàriament es perd la qualitat d'organització federada, ja sigui per pròpia voluntat o com a conseqüència de la instrucció d'un expedient d'expulsió o separació, segons allò que preveuen els Estatuts, aquest Reglament o d'altra normativa legal aplicable. La baixa de l'organització no suposarà en cap cas l'exoneració de les seves responsabilitats i obligacions pendents fins al dia de la baixa.

Article 6. Admissions en cas de la fusió, absorció, transformació o escissió d'organitzacions federades¹.

6.1 Fusió i creació d'una nova entitat

a) Fusió d'organitzacions federades per la creació d'una nova entitat. Dues o més organitzacions poden fusionar-se per mitjà de l'extinció de les organitzacions fusionades, donant peu a una nova organització. Si

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

¹ Per a la comprensió de la terminologia emprada, ens remetem a les regulacions del Codi civil i la Llei catalana d'associacions .

totes les organitzacions fusionades han estat federades fins el moment de la fusió, cal donar de baixa a totes les organitzacions fusionades, i l'organització resultant de la fusió ha de presentar la sol·licitud d'ingrés i la documentació assenyalada a l'article 3 (punts 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11).

En relació a l'article 3.4 d'aquest Reglament, caldrà presentar, per part de l'organització resultant de la fusió, la memòria provisional d'activitats del període de l'any en curs transcorregut fins el moment de la sol·licitud d'ingrés.

No caldrà però presentar la documentació a que fan referència els articles 3.7 i 3.8 d'aquest reglament. Així mateix, tampoc serà necessària l'acreditació de dos anys d'experiència anteriors, a que fa referència l'article 6.1.c dels Estatuts.

b) Fusió entre organitzacions federades i no federades per la creació d'una nova entitat. Si una o més organitzacions federades es fusionen amb una o més organitzacions no federades, l'organització resultant es considerarà com un nou ingrés. En aquest cas s'aplicaran tots els requisits contemplats per a l'ingrés d'una nova organització, recollits en els articles corresponents d'aquest reglament i dels Estatuts.

Per tal de tenir en compte els drets adquirits per l'organització que hagi estat federada, serà suficient amb l'acreditació d'un any d'experiència.

6.2 Fusió per absorció

En el cas de l'absorció d'una o més organitzacions federades per part d'una tercera organització es tindrà en compte:

a) Si l'organització absorbent és federada i manté la mateixa personalitat jurídica de l'organització anteriorment federada, es considerarà una transformació. L'organització ampliada haurà de comunicar a l'Oficina tècnica de Lafede.cat la data a partir de la que s'ha de considerar l'absorció. A partir d'aquell moment, l'organització comptarà amb un termini de 4 mesos per lliurar la documentació que hagi estat modificada degudament inscrita, en especial els estatuts, la composició de la nova junta de govern o patronat, i el certificat de la Secretaria acreditant els punts a que fa referència l'article 2.5 d'aquest reglament.

Les organitzacions absorbides hauran de donar-se de baixa de Lafede.cat.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

La persona de la Junta que ostenti el càrrec de Secretaria, amb el suport de l'equip tècnic de Lafede.cat, estudiarà la documentació i realitzarà un informe per a la valoració de la Junta.

b) Si l'organització absorbent no és federada, es considerarà com un nou ingrés. L'organització resultant haurà de presentar i acreditar la documentació i punts que figuren als articles corresponents d'aquest reglament i dels Estatuts.

En aquest cas, i per tal considerar els drets adquirits per l'organització que hagi estat federada, serà suficient l'acreditació d'un any d'experiència.

Les organitzacions absorbides hauran de donar-se de baixa de Lafede.cat.

6.3 Transformació

En el cas d'una modificació o transformació dels estatuts, de la naturalesa o de qualsevol altre element essencial d'una organització federada, aquesta haurà de comunicar per escrit dites modificacions a l'Oficina tècnica de Lafede.cat en un termini de 2 mesos a partir de la

data en la que entren en vigor els canvis, lliurant la nova documentació modificada.

La persona de la Junta que ostenti el càrrec de Secretaria, amb el suport de l'equip tècnic, estudiarà la documentació i realitzarà un informe per a la valoració de la Junta.

6.4 Escissió

En el cas de l'escissió d'una organització federada en dos o més organitzacions, es tindrà en compte:

En el cas de l'escissió d'una organització federada en dos o més organitzacions, es tindrà en compte:

a) Si l'escissió és total i es produeix una extinció de l'organització federada, es considerarà cada una de les organitzacions resultants com a nous ingressos. Per tant, en cas de voler sol·licitar l'ingrés a Lafede.cat, cada una de les organitzacions resultants hauran d'acreditar la documentació sol·licitada en els articles corresponents d'aquest reglament i dels Estatuts.

La sol·licitud podrà realitzar-se en el moment que l'escissió sigui efectiva i no serà necessària l'acreditació de dos anys

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

d'experiència anteriors a que fa referència l'article 6.1.c dels Estatuts.

L'organització que s'ha escindit haurà de donar-se de baixa de Lafede.cat en el moment de l'escissió.

b) Si l'escissió és parcial, es consideraran dues situacions:

1. Quan una part de l'organització escindida manté la personalitat jurídica de l'organització anteriorment federada.
En aquest cas, es considerarà que l'organització ha sofert una modificació o transformació i, per tant, s'hi aplicaran tots els supòsits i requisits regulats en l'article 6.3
2. Quan les dues parts escindides adquireixen personalitat jurídica nova.
En aquest cas es consideraran les organitzacions com a nous ingressos, i hauran d'acreditar la documentació sol·licitada en els articles corresponents d'aquest Reglament.
La sol·licitud es podrà fer en el moment que l'escissió sigui efectiva i no serà necessària l'acreditació de dos anys d'experiència anteriors a què fa referència l'article 6.1c dels Estatuts.
Les organitzacions originals s'hauran de donar de baixa de Lafede.cat en el moment de l'escissió.

Tots els drets i deures adquirits romandran intactes, exceptuant si vulneren els Estatuts o Codi ètic i de conducta. Lafede.cat informará les organitzacions federades de l'ingrés de les noves organitzacions.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

**TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7. Convocatòria de l'Assemblea General

L'Assemblea General en sessió ordinària serà convocada per la Junta directiva dins del primer semestre de l'any mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que quedi garantida la comunicació.

Amb el mateix procediment i termini, la Junta pot convocar una Assemblea extraordinària en algun dels següents supòsits: a) sempre que ho consideri convenient, b) a requeriment d'un terç de la Junta directiva; c) quan ho sol·liciti un nombre de membres de Lafede.cat que representi, com a mínim, un deu per cent de la totalitat. En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de quinze dies i

anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixa la Junta directiva i haurà d'incloure, a més dels punts que estableix amb caràcter mínim els Estatuts, tots aquells extrems que la Junta consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent de les organitzacions membres, o la meitat més un dels membres d'una comissió de treball o àmbit de Lafede.cat.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran de fer per escrit o correu electrònic adreçades a la Junta durant com a màxim el primer terç del temps comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió. També es podrà demanar incloure qüestions just a l'inici de l'Assemblea.

Les candidatures a càrrecs que correspongui escollir a l'Assemblea, seran presentades per escrit o correu electrònic en el període mínim comprès entre la convocatòria de l'Assemblea i cinc dies naturals abans de la data fixada per a la seva celebració. No obstant això, quan hi hagi raons que ho aconsellin, la Junta directiva podrà admetre les candidatures presentades fora d'aquest termini. Les candidatures es faran arribar a les organitzacions amb informació sobre el perfil de les

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

persones que s'hi presenten, així com l'organització que representen.

Article 8. Mesa d'acreditacions

Qui ocupi la secretaria de Lafede.cat, amb l'auxili de l'equip tècnic, constituirà mitja hora abans de l'inici de l'Assemblea la mesa d'inscripcions, que s'encarregarà del registre de les entitats assistents i, quan s'escaigui de les persones que compareguin en representació de cada organització federada, així com de lliurar la documentació i les indicacions necessàries per a l'exercici del dret de vot.

La Junta podrà establir si ho creu convenient mecanismes d'acreditació de la persona representant amb antel·lació al començament de l'assemblea.

Podrà assistir més d'una persona per organització, però només una podrà exercir el dret a vot ja que a cada organització li correspon només un vot.

La convocatòria de l'assemblea haurà d'expressar la modalitat de votació que s'utilitzarà, en funció de la modalitat d'assistència (presencial, virtual i/o telemàtica, o mixte).

Article 9. Constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.

L'Assemblea serà presidida i dirigida per qui ocupi la Presidència de Lafede.cat, o una Vicepresidència en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent la substituirà, successivament, la Vicepresidència de més edat o la Vocalia de més edat de la Junta.

Correspon a la Presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. En cas de dubte, se sotmetrà a parer de l'Assemblea la interpretació del Reglament. Les persones que intervinguin hauran d'identificar-se prèviament amb el nom personal i el de l'organització federada a la qual representen.

A l'inici de l'Assemblea s'escollirà entre les persones presents a dos/dues interventors/es per tal que ratifiquin l'acta de la sessió dins d'un termini màxim de 45 dies naturals posteriors a la seva celebració, i verifiquin els recomptes de vots.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 10. Votacions

Abans de procedir a l'elecció de persones per qualsevol òrgan de Lafede.cat, o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura, o el programa d'actuació amb què es presenten.

Abans de la votació sobre l'admissió o no de noves organitzacions, la presidència pot donar la paraula a les organitzacions que avalin les candidatures, per tal que exposin breument els motius del seu aval.

a) En general les votacions presencials es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a mà alçada es realitzaran amb cartolines de color, o amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.

Es consideraran sempre secretes les votacions per escollir membres de la Junta Directiva, i altres càrrecs de representació externa de Lafede.cat, que s'hauran de fer en papereta oficial, tot i que el còmput dels vots es podrà fer a la vista.

La Junta Directiva facilitarà les paperetes necessàries per a l'exercici del vot secret; les persones acreditades

seran cridades a dipositar les paperetes en una urna degudament identificada.

Si un deu per cent de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar; a la papereta, només es podrà marcar com a resposta «sí» o «no».

A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria de Lafede.cat i a les dues persones d'intervenció, amb el suport de l'equip tècnic.

Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre, ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades, esmenes o alteracions es consideraran nul·les.

En cas de mà alçada, la secretaria de la Junta, amb ajuda de l'equip tècnic, comptarà els vots i posteriorment ho comunicarà a les persones assistents.

En el decurs de la celebració de les eleccions la secretaria atindrà totes les reclamacions formulades, actuarà en estricte compliment de la normativa i signarà el resultat de la votació a l'acta. Qualsevol persona interventora podrà, en cas de disconformitat amb els acords de la

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Mesa, anotar en l'acta corresponent tot allò que consideri oportú.

En el cas de què el vot sigui presencial, s'acceptaran les delegacions de vot entre les entitats membres, que s'hauran d'acreditar amb document certificat. El certificat haurà d'estar signat per la persona representant de l'organització que delega, i haurà d'especificar el nom de l'organització que la representa i la data de l'Assemblea. La representació delegada només tindrà validesa per la sessió en què s'otorga.

b) En el cas de votacions virtuals o telemàtiques, la Junta indicarà en la convocatòria el sistema que s'utilitzarà i com es realitzarà el recompte, sempre garantint les condicions indicades en l'article 13 dels Estatuts.

Les votacions virtuals hauran de garantir els requisits que s'assenyalen a l'apartat a) sobre les votacions a mà alçada i secretes, adaptant les paperetes a sistemes o formularis telemàtics /virtuals.

El recompte de vots virtuals emesos correspon al secretariat i les 2 persones interventores amb suport de l'equip tècnic, i podrà realitzar-se en una temporalitat diferent de la celebració de l'Assemblea, sempre que així quedi clarament indicat a la convocatòria.

Si es produís una fallada tècnica del vot telemàtic durant la temporalitat en què es pot exercir, el secretariat junt amb les interventores obriran un nou període de votacions indicant el nou termini per al seu exercici, que haurà de comunicar-se amb claredat a les entitats perquè puguin exercir-lo.

Article 11. Actes de les sessions

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents.

L'acta serà signada per qui ocupi la secretaria i les dues persones interventores, i serà confirmada per la presidència. Un cop ratificada per les interventores, serà enviada a totes les organitzacions membres. En cas que no hi hagi cap reclamació en el termini d'un mes, l'acta es considerarà aprovada a tots els efectes.

L'acta signada es transcriurà al Llibre d'actes.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL II – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 12. Del càrrec dels membres de Junta

L'exercici dels càrrecs de Junta no són remunerats, sense detriment del rescabament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

En cas que l'exercici del càrrec de Presidència comporti un perjudici per a l'organització federada que hagi presentat a la persona candidata i per a la qual la Presidència presti serveis (per la dedicació i disponibilitat que el càrrec comporta), s'acordarà una indemnització per a aquesta organització, que podrà constituir un pagament periòdic. La Comissió de Seguiment del Codi ètic i de conducta dictaminarà si procedeix aquesta indemnització, la seva quantia i periodicitat si s'escau. Com a criteri general es considera que l'exercici de la Presidència exigeix una dedicació equivalent a un terç de jornada laboral.

Quan es produeixi una vacant, i si la Junta així ho considera necessari, les places seran cobertes en primer lloc per les persones candidates més votades que no haguessin estat elegides en l'última Assemblea, i sempre que aquestes ho acceptin. En el cas de negativa i excepcionalment, la Junta podrà designar -segons els criteris que aquesta defineixi- les

persones per ocupar aquestes vacants. En aquest cas, les persones designades hauran de ser ratificades en la següent Assemblea General.

Article 13. Funcionament de les reunions de Junta

D'acord amb l'article 20 dels Estatuts, la sessions de la Junta seran convocades per la Presidència, o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres de la Junta.

Amb caràcter general, la Direcció tècnica de Lafede.cat participarà en les sessions de la Junta, amb veu i sense vot, a menys que la Junta acordi el contrari en relació a una determinada sessió o punt de l'ordre del dia.

La Junta serà convocada normalment en sessió ordinària un cop al mes, tret de que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada sempre que sigui necessari.

L'ordre del dia de la Junta és fixat per la Presidència, escoltant prèviament la Comissió executiva¹, però s'hauran

¹ Comissió executiva està formada per la Presidència, les Vicepresidències, la Tresoreria i la Secretaria de LaFede.cat.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol membre de la Junta a l'inici de la sessió. L'ordre haurà de contemplar també les qüestions que li hagi demanat amb suficient antelació el deu per cent de les organitzacions membres, o la majoria dels membres d'un àmbit o comissió de treball. Quan ho consideri oportú, la Junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la següent sessió.

Quan es tracti d'incloure l'examen d'adhesió a un manifest, comunicat o similar, serà suficient que ho demanin tres organitzacions membres –per mitjà d'un correu postal o electrònic a l'Oficina tècnica. També s'inclouran a examen les propostes d'adhesió que presentin dos membres de la mateixa Junta.

L'assistència a les sessions de la Junta és una obligació de tots els seus membres, d'acord amb l'art. 21.2 dels Estatuts de Lafede.cat. En cas de més de tres absències sobre cada sis sessions consecutives sense acreditar una causa justificada, es considerarà que s'ha comès la infracció prevista a l'art 26.3.b d'aquest reglament.

S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances

laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.

De les sessions que celebri la Junta directiva la persona que ocupa la Secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'Actes. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i amb constància, si escau, dels vots en contra.

Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre en el termini de tres dies, i amb la signatura de la Presidència i la Secretaria.

En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una especial transcendència, la Presidència podrà sotmetre a la Junta una proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que l'acord és favorable si cap membre de la Junta s'hi oposa en el termini fixat per la Presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la següent Junta presencial. La Presidència s'assegurarà que tots els membres de la Junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la següent sessió de la Junta.

Article 14. Sobre la comissió executiva de la Junta

La Comissió executiva és un grup de treball de membres de la Junta, format per la Presidència, la o les Vicepresidències, qui ocupi la Secretaria i qui ocupi el càrrec de Tresoreria. Es podrà convidar a altres membres de la Junta. Amb caràcter ordinari, la Direcció tècnica de Lafede.cat participará en les reunions de la Comissió, amb veu i sense vot, a menys que la Presidència decideixi el contrari en relació als assumptes que s'hi tractin.

La Comissió executiva serà convocada per la Presidència i, amb caràcter general, tindrà una periodicitat mensual.

Correspon a aquesta comissió la preparació de les sessions de la Junta, així com disposar d'allò necessari per tal que s'executin les decisions preses per l'òrgan directiu. També podrà prendre i executar decisions de caràcter administratiu i d'estricta gestió.

En casos d'urgència, quan no sigui possible convocar una Junta, la Comissió executiva, a l'empara del que preveu l'art. 22.2 dels Estatuts, podrà prendre decisions de caràcter urgent en el marc de les competències de la Junta. En

aquests casos, informará immediatament de les decisions preses als altres membres de la Junta i també en la següent reunió de la Junta, a fi que aquesta les ratifiqui o les revogui, de la qual cosa es deixarà constància en l'acta.

CAPÍTOL III - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÀMBITS, DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 15. Dels àmbits

Segons l'article 30 dels Estatuts, Lafede.cat comptarà amb tres àmbits de treball, que vetllaran per donar seguiment i representar els tres eixos temàtics de pau, drets humans i desenvolupament.

Els àmbits seran convocats, presidits i coordinats per la Presidència i les Vicepresidències designades per a aquell àmbit. Aquests comptaran amb el suport de l'equip tècnic de la Federació. Excepcionalment podran delegar la Presidència d'una reunió en un altre membre de la Junta o del mateix àmbit.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Qualsevol organització interessada podrà formar part de manera voluntària de l'àmbit, prèvia sol·licitud a la seva Presidència.

Les decisions preses per l'àmbit tindran caràcter consultiu per la Junta.

La Junta pot valorar i fomentar que els àmbits realitzin reunions per separat o de manera conjunta.

Un cop estigui garantida la presència de les temàtiques en el dia a dia de Lafede.cat, la Junta podrà valorar la dissolució dels àmbits, o la seva integració o reconversió en d'altres comissions de treball o grups de treball.

La resta de funcions internes es regiran per l'article 17 d'aquest reglament.

Article 16. De les Comissions de treball

Les comissions de treball són grups de debat i reflexió, de caràcter estable, formats per les organitzacions federades que voluntàriament s'hi vulguin adscriure. La seva constitució haurà de ser aprovada per la Junta directiva.

Les comissions es reuniran amb la periodicitat i en l'horari que elles considerin; seran convocades, presidides i

coordinades de la forma que es determini en la mateixa comissió; i comptaran sempre amb –com a mínim- un membre de la Junta directiva, que vetllarà pel seu bon funcionament i perquè l'òrgan de govern tingui informació puntual del treball de la comissió.

Per al seu treball comptaran amb el suport de l'equip tècnic de la Federació.

Article 17. Dels grups de treball

Sempre que la Junta ho consideri necessari o quan ho demanin tres organitzacions federades, es constituirà un grup de treball obert a totes les organitzacions per tal d'estudiar alguna qüestió concreta. La Junta –d'acord i junt amb el grup de treball respectiu- consensuarà els seus objectius i funcionament. El grup es dissoldrà un cop assolida la seva finalitat.

Article 18. Criteris de funcionament generals dels àmbits, comissions i grups de treball

Les organitzacions podran participar en els àmbits, comissions i grups de treball amb una o més persones que lliurement designin, que podran ser membres directives,

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

treballadores, voluntàries o altres col·laboradores de l'organització.

En general les funcions dels àmbits, comissions i grups de treball són:

- a. promoure el debat, la reflexió i la sensibilització entorn d'una determinada temàtica, i contribuir a la definició dels posicionaments i accions de la Federació;
- b. promoure la implicació i la participació de les organitzacions federades en la vida de la Federació;
- c. en general, contribuir a l'execució del Pla estratègic de Lafede.cat;
- d. promoure el treball en xarxa, i la interacció entre les ONG, les diverses coordinadores i xarxes en relació a les temàtiques pròpies;
- e. en els casos en que la Junta ho acordi, representar la Federació en els espais a on calgui una opinió tècnica sobre les temàtiques pròpies.

De cada reunió s'aixecarà una acta que reculli les opinions expressades per part de les organitzacions membres, especialment d'aquelles que continguin un alt consens o opinió àmpliament compartida. L'acta es difondrà entre totes les organitzacions membres, que podran formular observacions a fi de corregir o ampliar algun extrem.

En cas de que hi hagi algun conflicte en relació al funcionament de l'àmbit, comissió, o grup de treball, la presidència en el càrrec informarà a la Junta i aquesta prendrà la decisió que correspongui.

Les organitzacions federades que vulguin participar en un àmbit, comissió o grup de treball ho sol·licitaran a la persona de Junta vinculada o a l'equip tècnic, indicant la persona/es que la representarà. Es farà efectiva la seva admissió com a organització membre a partir del moment en que així sigui acordat per la comissió. Un cop notificat a la entitat, se la convocarà a totes les reunions, se li adreçarà la documentació necessària i es tindrà en compte la seva disponibilitat a l'hora de fixar el calendari de treball.

Les organitzacions membres es comprometen a assistir almenys al setanta per cent de les reunions de cada any. En cas de que no ho facin, es considerarà que han causat baixa voluntària, sens perjudici que puguin tornar a sol·licitar l'adscripció indicant expressament el seu compromís de participació.

Quan es consideri necessari es podrà convidar a participar en els àmbits, comissions i grups de treball a persones o organitzacions alienes a Lafede.cat.

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

La Junta -prèvia consideració de la proposta que cada àmbit, comissió, i grup de treball li adreci abans de finalitzar el primer trimestre de l'any- formularà un pla de treball anual per a cadascun d'aquests. El pla s'incorporarà a la proposta de pla anual de Lafede.cat que la Junta ha de sotmetre a consideració de l'Assemblea.

Quan ho consideri necessari, la Junta podrà convocar els membres de l'àmbit, comissió, o grup de treball a una de les seves sessions per debatre algun punt de l'ordre del dia, així com promoure una reunió conjunta. Igualment, els membres dels àmbits, comissions, o grups de treball podran sol·licitar una reunió conjunta, explicant-ne els motius. La Junta respondrà la sol·licitud de manera raonada.

L'equip tècnic de Lafede.cat que dóna suport, respon davant de la Direcció tècnica de Lafede.cat, i és la responsable de supervisar el seu treball.

La Junta vetllarà per la coordinació entre els diferents àmbits, comissions, o grups de treball, promovent reunions conjuntes.

CAPÍTOL IV - SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA DE LA FEDERACIÓ

Article 19. Procediment de l'elecció de representants de Lafede.cat a òrgans consultius

Com a criteri general, el procediment per a l'elecció de persones representants de Lafede.cat davant d'òrgans consultius en què participa serà determinat per la Junta Directiva, que es reservarà almenys la meitat de les places del Consell Català de Cooperació al Desenvolupament, així com del Consell Català de Foment de la Pau de la Generalitat de Catalunya.

Quan aquesta funció de representació no sigui assumida directament per la Junta, les persones que representin de forma estable Lafede.cat en òrgans consultius de l'administració i d'altres estructures similars, seran elegides per l'Assemblea General mitjançant votació secreta. El mandat serà de quatre anys, reelegible amb els mateixos límits que estableixen els Estatuts per a la reelecció dels membres de la Junta. Les persones representants actuaran sempre sota les directrius de la Junta.

En l'ordre del dia de l'Assemblea General es fixaran les places vacants que calgui cobrir en els organismes que

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

correspongui. Fins a cinc dies naturals abans de la data de l'Assemblea, qualsevol organització federada podrà presentar una persona candidata a aquestes places, mitjançant escrit que inclogui un breu currículum de la persona, que haurà de comptar amb l'aval de tres organitzacions federades. Una mateixa organització federada no podrà tenir més d'un representant en cada organisme, tret que ho sigui pel fet de ser membre de la Junta.

Quan es produeixi una vacant, les places seran cobertes per les persones candidates més votades que no haguessin sortit elegides en l'última Assemblea o bé per les persones que designi la Junta directiva, segons els criteris que aquesta determini. En aquest darrer cas, les persones designades hauran de ser ratificades en la següent Assemblea General.

Article 20. Representació de Lafede.cat en actes oficials i en altres espais de participació

La Junta directiva, quan no ho assumeixi directament, designarà aquelles persones que han de representar públicament Lafede.cat en qualsevol instància, esdeveniment o àmbit, tenint en compte el seu coneixement del tema, el seu grau de vinculació i participació en Lafede.cat i el compliment dels deures

estatutaris de l'organització a la qual pertanyi. Aquestes persones informaran per escrit a la Junta, tant de l'esdeveniment, com de la seva participació. La Junta especificarà les obligacions de les persones representants per a cada cas.

La Junta directiva podrà delegar puntualment en un o diversos membres d'una comissió o àmbit la representació de Lafede.cat per a un acte, esdeveniment o reunió.

Article 21. Funcions dels representants a organismes externs

Les persones representants elegides s'obliguen a:

- a. mantenir-se ben informades sobre les qüestions que es tractin en els organismes on representen Lafede.cat,
- b. preparar, assistir i participar activament en les reunions de l'organisme per al qual han estat elegides,
- c. defensar en aquests organismes les opinions i posicionaments de la Federació, d'acord amb la Junta directiva,
- d. informar per escrit o presencialment a la Junta, àmbits, comissions o grups de treball pertinents

PRÈAMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

- dels resultats de cada sessió i de la seva participació, i
- e. assistir a les reunions de coordinació, prèvies i posteriors.

Quan en un organisme hi hagi més d'una persona representant Lafede.cat, la Junta directiva designarà a una d'elles per tal que -amb el suport d'un membre de l'equip tècnic- faciliti la coordinació i el treball conjunt, així com el traspàs de la informació a la Junta i als àmbits o comissions.

Les persones representants de Lafede.cat en un determinat organisme vetllaran per mantenir una posició comuna i consensuada en les seves actuacions, que sigui coherent amb les directrius i acords dels òrgans de govern de Lafede.cat.

Quan no existeixi un posicionament explícit sobre una determinada qüestió i es produeixi una discrepància entre els representants en un organisme sobre la posició a defensar, n'informaran urgentment a la Junta, perquè aquesta pugui definir el posicionament que caldrà seguir. Si això no ha estat possible, les persones representats actuaran en consciència, tractant de ser el màxim de fidels i coherents amb els posicionaments previs de Lafede.cat.

L'equip tècnic donarà suport a les persones que representin Lafede.cat en organismes externs, per tal que puguin fer la seva tasca de la millor manera possible, i facilitaran la coordinació entre elles.

Lafede.cat procurarà assumir les despeses i dietes que comportin aquestes representacions.

CAPÍTOL V - SOBRE L'OFICINA TÈCNICA

Article 22. De la direcció

La Direcció tècnica de Lafede.cat l'ocupa la persona contractada, per acord de la Junta Directiva, per tal d'actuar com a responsable de la gerència i direcció de Lafede.cat, del seu equip humà i dels seus recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la Junta.

D'acord amb la Tresoreria, la Direcció s'encarregarà de la gestió econòmica i financera i rebrà els poders de representació legal que la Junta consideri necessaris.

La Junta, en el marc de les seves atribucions, podrà delegar en la Direcció tècnica determinades actuacions de representació política.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Sense una delegació expressa, s'entén que la Direcció tècnica, amb caràcter general, pot també exercir funcions de representació política de Lafede.cat, sempre que es facin d'acord amb les potestats, decisions, directrius i límits que estableixi la Junta, que supervisarà aquesta actuació. La persona que ocupi la Direcció tècnica informará amb antelació a la Junta i a la Presidència de totes les seves actuacions de representació, i posteriorment informará també dels seus resultats.

Article 23. De l'equip tècnic

L'Equip tècnic el formen les persones contractades laboralment per acord de la Junta, amb les condicions de treball que s'acordin en el conveni d'empresa, així com les persones voluntàries que hi col·laboren. Totes aquestes persones actuaran sota la Direcció tècnica.

La Junta o la Direcció tècnica podran delegar en els membres de l'Equip tècnic tasques de representació i interlocució de Lafede.cat, quan aquestes tinguin un caràcter tècnic. S'informará periòdicament als membres de la Junta d'aquestes activitats.

La Junta directiva i les persones treballadores designaran respectivament a dos dels seus membres per als efectes d'interlocució i de negociació col·lectiva.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

**TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN**

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

Article 24. Sobre la modificació del Reglament

La modificació del present reglament podrà fer-se a iniciativa de la Junta directiva, o sol·licitud del deu per cent de les organitzacions federades. En qualsevol cas, la Junta Directiva designarà una ponència formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius impartides per la Junta. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

Article 25. Sobre el procediment de modificació i l'aprovació

1. Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui la Presidència ho inclourà a l'ordre del dia de la primera Junta directiva que es celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi.

Un cop aprovat per la Junta directiva el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de la propera Assemblea.

El projecte s'enviarà a les organitzacions federades per la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau.

2. A la convocatòria de l'Assemblea s'acompanyarà el text de la modificació del reglament, a fi que les organitzacions federades puguin adreçar a la Secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'Assemblea General amb un termini de vuit dies d'antelació a la celebració de la sessió.
3. L'aprovació de les modificacions del Reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'Assemblea.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26. Sobre la quota de les organitzacions

Les organitzacions han de satisfer puntualment la quota designada.

26.1 Correspon a la Junta, a través de la persona en el càrrec de Tresoreria, proposar a l'Assemblea els trams de quotes anuals corresponents, en funció dels ingressos de l'any anterior de les organitzacions. Correspon a l'Assemblea la seva aprovació.

26.2 En cas de que l'entitat no pugui presentar, en el termini establert als Estatuts, la documentació esmentada a l'article 27 del RRI, ho comunicarà a la Junta abans d'aquesta data justificant el seu impediment. La Junta designarà una data posterior dins de l'any en curs.

Si tot i així l'entitat no presentés la documentació corresponent, o no hagués comunicat a Lafede.cat la impossibilitat de fer-ho, la Junta decidirà el recàrrec a aplicar a fi que l'entitat pugui fer efectiva la seva quota i complir amb els seus deures com a sòcia.

26.3 Excepcionalment la Junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a una organització que així ho demani, de manera temporal. L'organització haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la Junta, a través de l'Oficina tècnica, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tresoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior.

Es crearà una comissió formada per tres membres, que serà presidida per la persona en el càrrec de Tresoreria de la Junta directiva. La comissió estudiarà el cas de l'organització que ho sol·liciti i emetrà un informe previ a la decisió de la Junta directiva.

Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 27. Sobre el balanç econòmic auditat o visat

D'acord amb l'article 9 dels Estatuts de Lafede.cat les organitzacions hauran de presentar anualment, abans del 30 de juliol, la memòria o l'informe d'activitats i el balanç econòmic, auditat o visat.

27.1 S'entendrà per balanç, el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent.

27.2 Les organitzacions amb un pressupost anual superior als 200 mil euros hauran d'auditar els comptes anuals, és a dir sotmetre'ls a una auditoria externa.

27.3 Les organitzacions amb un pressupost anual d'entre 100 mil euros i 200 mil euros caldrà que presentin els seus balanços amb un visat de comptes, o informe de procediments acordat, signat per un auditor o auditora inscrit al Registre Oficial d'Auditors de comptes, on consti:

- a. que els balanços es presenten segons els models oficials simplificats del pla comptable vigent,
- b. que els balanços, per a aquelles organitzacions que estiguin obligades, s'han dipositat al protectorat

(cas de les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública),

- c. que els balanços simplificats concorden amb els registres comptables de l'organització,
- d. el certificat d'aprovació dels comptes per part de l'assemblea o el patronat de l'organització,
- e. que s'ha presentat declaració de l'impost sobre societats i que la informació continguda concorda amb els balanços de l'organització.

27.4 Les organitzacions amb un pressupost inferior a 100 mil euros serà suficient amb un certificat d'aprovació dels comptes per part de l'assemblea o del patronat de l'organització, on es faci constar l'expressa aprovació dels comptes anuals, el resultat dels balanços i la seva data de tancament, i on consti la signatura de la persona amb capacitat de representar legalment a l'entitat.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 28 . Sobre les infraccions

28.1 Són infraccions molt greus, sancionables amb la separació o expulsió de la Lafede.cat:

- a. Incomplir les obligacions que estableix l'article 9.f dels Estatuts després d'un requeriment escrit de Lafede.cat.
En cas d'incompliment de l'article 9.f, la Junta Directiva de Lafede.cat es posarà en contacte amb la direcció i/o presidència de l'organització, per tal de tractar el tema.
- b. Vulnerar reiteradament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta de Lafede.cat, aprovat per l'Assemblea, sempre que existeix requeriment previ i per escrit per part de Lafede.cat.
- c. La comissió d'una segona infracció greu en el termini d'un any.

La pèrdua de la condició de membre de Lafede.cat, es farà d'acord amb l'article 19.t dels Estatuts.

28.2 Són infraccions greus, sancionables amb la suspensió d'entre un i dotze mesos de l'afiliació a Lafede.cat, les següents:

- a. Qualsevol acció o omissió que vulneri directament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta.
- b. Incomplir reiteradament les obligacions que estableixen els apartats a, b, c o f de l'article 9 dels Estatuts.
- c. La comissió d'una tercera infracció lleu en un termini d'un any.

28.3 És una infracció lleu, sancionable amb amonestació per escrit:

- a. Qualsevol altre incompliment dels deures previstos a l'article 9 dels Estatuts, del Codi ètic i de conducta, o de qualsevol altra norma estatutària diferent a les esmentades, o bé l'incompliment d'un acord de l'Assemblea o de la Junta.
- b. Les persones que compleixin sense causa justificada l'obligació de participar en la Junta Directiva o en les sessions d'òrgans consultius on actuïn com a representants de Lafede.cat, en els termes mínims que fixa aquest Reglament, seran sancionades amb la destitució del càrrec o la representació assignada.

28.4 El procediment sancionador serà el que estableix l'article 39 dels Estatuts. Es podrà nomenar com a instructora la persona al càrrec de la direcció tècnica de Lafede.cat

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 29. Comissió Disciplinària

29.1 La Junta Directiva, en la primera reunió ordinària de cada any, nomenarà tres persones, tant si són membres o no de Lafede.cat o de la mateixa Junta, que juntament amb la presidència i la secretaria, compondran la Comissió Disciplinària.

La secretaria de la Junta Directiva actuarà en la Comissió Disciplinària com a tal, amb veu però sense vot.

29.2 La Comissió Disciplinària en la seva primera reunió establirà un calendari de reunions. La presidència escollirà una vocalia primera d'entre els membres de la Comissió que l'haurà de substituir si no es troba present. De manera molt excepcional, en absència de la secretaria de la Comissió, un membre present podrà actuar en la reunió com a tal, tot conservant el seu dret a vot.

29.3 La Comissió Disciplinària podrà actuar d'ofici, o a petició d'alguna de les parts, en aquelles causes en les quals un membre associat hagi incorregut en alguna infracció o incompleixi el que està estipulat als Estatuts o al present Reglament.

29.4 Qualsevol membre de Lafede.cat podrà reclamar o recórrer davant la Comissió en defensa dels seus

drets o en descàrrec de la seva conducta, en les formes i terminis previstos en aquest Reglament.

29.5 La Comissió Disciplinària es reunirà segons el seu calendari, i prendrà decisions per majoria. La seva presidència tindrà un vot de qualitat en cas que sigui necessari, i tindrà l'obligació de comunicar a les parts interessades les decisions preses, i de publicar de manera oportuna totes les resolucions en un termini breu.

PREÀMBUL

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ
I INTERPRETACIÓ

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,
PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE
EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ
DEL REGLAMENT INTERN

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR